FORMATO INFORME MENSUAL DE EVIDENCIAS

Palmira, **noviembre** de 2024

Señor (a)
CLAUDIA ELENA BECERRA ROMERO
SUPERVISORA CONTRATO No. COP1.PCCNTR6725159
Profesional AgroSENA
Coordinación de Programas Especiales - CampeSENA
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de **noviembre** del año 2024

Referencia: No. COP1.PCCNTR6725159 del año 2024

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Participación en reunión Equipos gestores Programa Campesena, para tratar temas: Programación de horas sofia formación titulada, Solicitud materiales de formación, Ejecución Desarrollo Curricular, proceso de legalización de viáticos, Inscripción en la APE para proceso de certificación, balance participación de Unidades productivas de Campesena en Feria Exposena CBI 2024.	Se soporta mediante fotografías de la participación del encuentro. Dichas evidencias se soportarán en el anexo 1, adjunto en el archivo de evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.

Anexo 1. Se soporta mediante fotografías de la participación del encuentro.







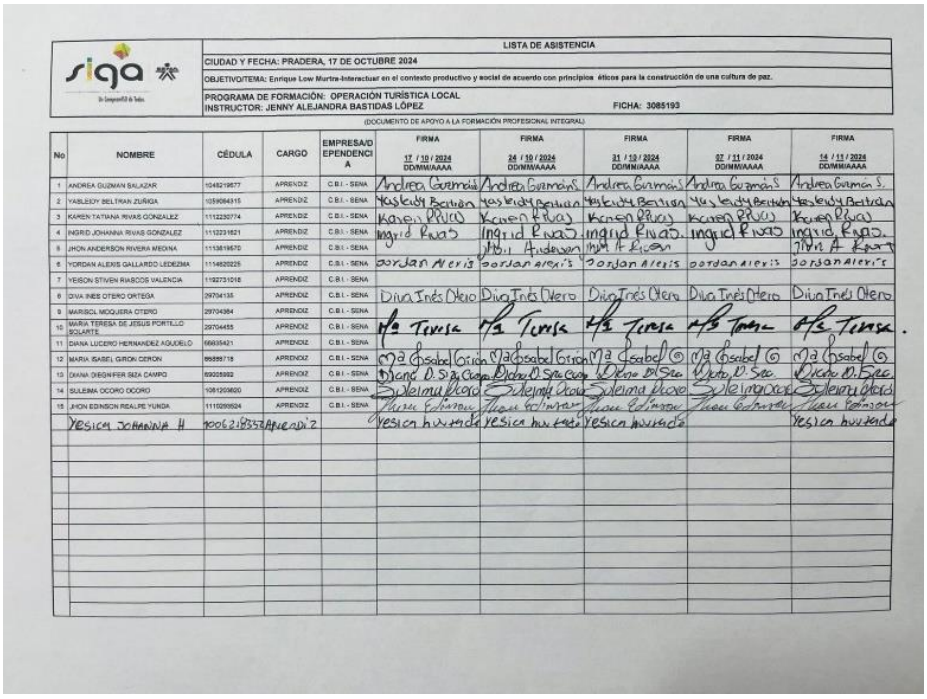


2	Realizar y acompañar jornadas de sensibilización y difusión con los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas con el fin de dar a conocer la oferta de los programas de formación y demás servicios Institucionales.	Para el mes objeto de no se realizaron jornadas de sensibilización.	

Anexo 2. No se adjunta evidencia.

3	Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales	Impartir Formación Profesional Integral en la ficha 2902058 - Elaboracion De Productos Alimenticios. 2904851 - Elaboracion De Productos Alimenticios. 3085175 - Sistemas Agropecuarios Ecologicos. 3085203 - Operacion Turistica Local 3085213 - Promocion De Seguridad Alimentaria 3085236 - Servicio De Alimentos Y Bebidas 3085245 - Produccion Animal 3085262 - Sistemas Agropecuarios Ecologicos. - Cides 3105538 - Desarrollo De Habilidades Para El Bienestar Familiar Y Comunitario.	Se soporta mediante listados de asistencia y fotografía. Dichas evidencias se soportarán en los anexos 3, adjunto en el archivo de evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.

Anexo 3. Se soporta mediante listados de asistencia y fotografías.



LISTA DE ASISTENCIA

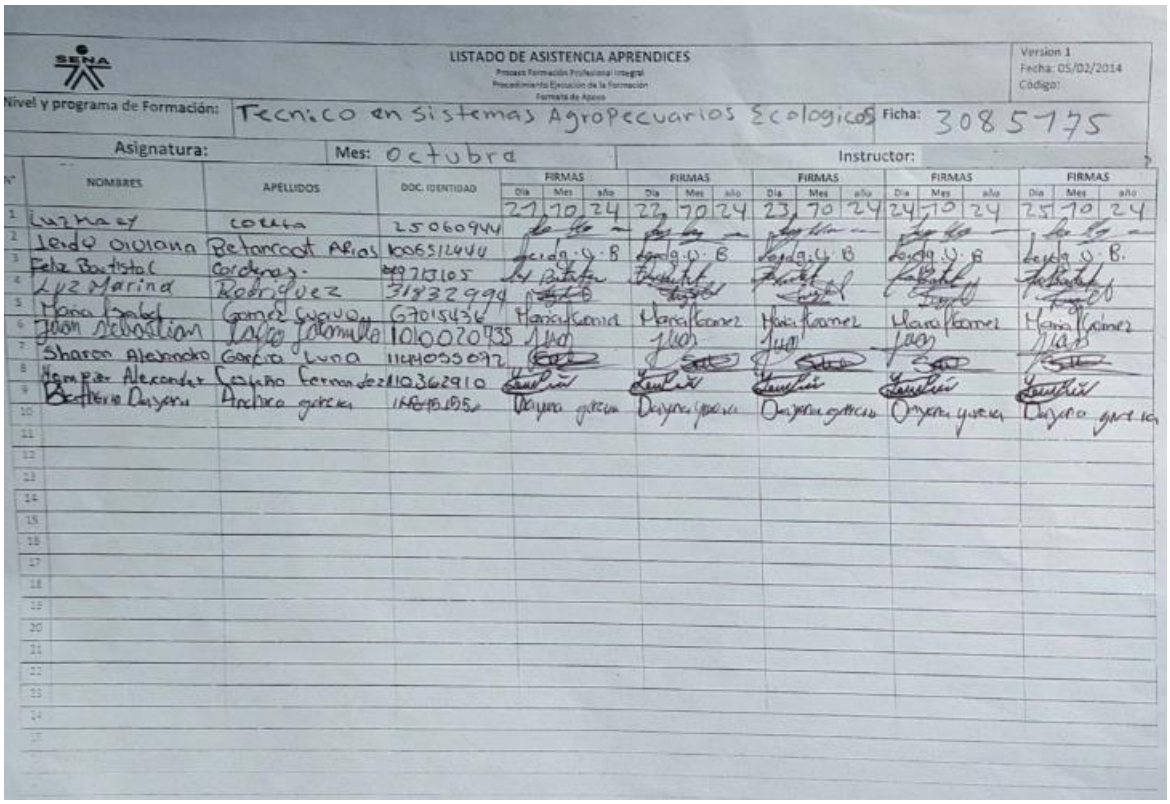
CIUDAD Y FECHA: PRADERA, 17 DE OCTUBRE 2024

OBJETIVO/TEMA: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

PROGRAMA DE FORMACIÓN: OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL
INSTRUCTOR: JENNY ALEJANDRA BASTIDAS LÓPEZ
FICHA: 3085193

(DOCUMENTO DE APOYO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL)

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	FIRMA 17/10/2024 DD/MM/AAAA	FIRMA 24/10/2024 DD/MM/AAAA	FIRMA 31/10/2024 DD/MM/AAAA	FIRMA 07/11/2024 DD/MM/AAAA	FIRMA 14/11/2024 DD/MM/AAAA
1	ANDREA GUZMAN SALAZAR	1048219877	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Andrea Guzmán S.	Andrea Guzmán S.	Andrea Guzmán S.	Andrea Guzmán S.	Andrea Guzmán S.
2	YASLEIDY BELTRAN ZUÑIGA	1059084915	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Yasleidy Beltrán	Yasleidy Beltrán	Yasleidy Beltrán	Yasleidy Beltrán	Yasleidy Beltrán
3	KAREN TATIANA RIVAS GONZALEZ	1112230774	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Karen Rivas	Karen Rivas	Karen Rivas	Karen Rivas	Karen Rivas
4	INGRID JOHANNA RIVAS GONZALEZ	1112231621	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Ingrid Rivas	Ingrid Rivas	Ingrid Rivas	Ingrid Rivas	Ingrid Rivas
5	JHON ANDERSON RIVERA MEDINA	1113819670	APRENDIZ	C.B.I. - SENA		J.A. Anderson	J.A. Rivera		J.A. Rivera
6	YORDAN ALEXIS GALLARDO LEDEZMA	1114620225	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Jordan Alexis	Jordan Alexis	Jordan Alexis	Jordan Alexis	Jordan Alexis
7	YEISON STIVEN RIASCOS VALENCIA	1192731016	APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
8	DIVA INES OTERO ORTEGA	29704135	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Diva Inés Otero	Diva Inés Otero	Diva Inés Otero	Diva Inés Otero	Diva Inés Otero
9	MARISOL MOQUERA OTERO	29704364	APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
10	MARIA TERESA DE JESUS PORTILLO SOLARTE	29704455	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Ma Teresa	Ma Teresa	Ma Teresa	Ma Teresa	Ma Teresa
11	DIANA LUCERO HERNANDEZ AGUDELO	66935421	APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
12	MARIA ISABEL GIRON CERON	66899718	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Ma Isabel Girón	Ma Isabel Girón	Ma Isabel G.	Ma Isabel G.	Ma Isabel G.
13	DIANA DIGNIFER SIZA CAMPO	69035992	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Diana D. Siza C.	Diana D. Siza C.	Diana D. Siza	Diana D. Siza	Diana D. Siza
14	SULEIMA OCORO OCORO	1081203620	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Suleima Ocoro	Suleima Ocoro	Suleima Ocoro	Suleima Ocoro	Suleima Ocoro
15	JHON EDINSON REALPE YUNDA	1112059524	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Jhon Edinson	Jhon Edinson	Jhon Edinson	Jhon Edinson	Jhon Edinson
	YESICA JOHANNA H	1006218337	APRENDIZ		Yesica Hurtado	Yesica Hurtado	Yesica Hurtado		Yesica Hurtado



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

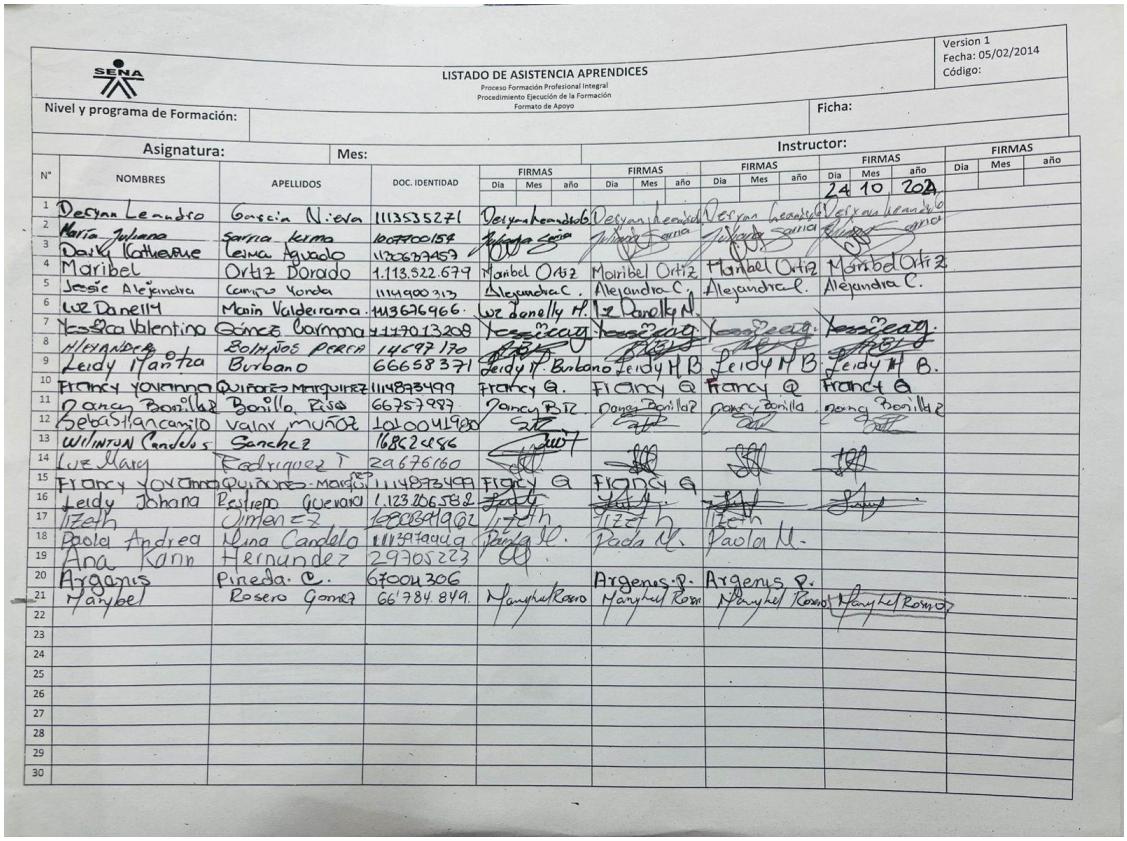
Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Versión 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Técnico en sistemas AgroPecuarios Ecologicos Ficha: 3085775

Asignatura: Mes: Octubre Instructor:

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
1	Luz Mary	Cotta	25060944	27	10	24	27	10	24	23	10	24	24	10	24	25	10	24
2	Leidy Viviana	Betancourt Arias	1006514440															
3	Feliz Bautista	Cordero	69713105															
4	Luz Marina	Rodriguez	31832994															
5	Maria Isabel	Gomez Cuervo	67015436															
6	Juan Sebastian	Soto Jaramillo	1010020735															
7	Sharon Alexandra	Garcia Luna	1144055092															
8	Hamper Alexander	Cayano Fernandez	10362910															
9	Bertilio Daysenis	Archbold garcia	1143951054															
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

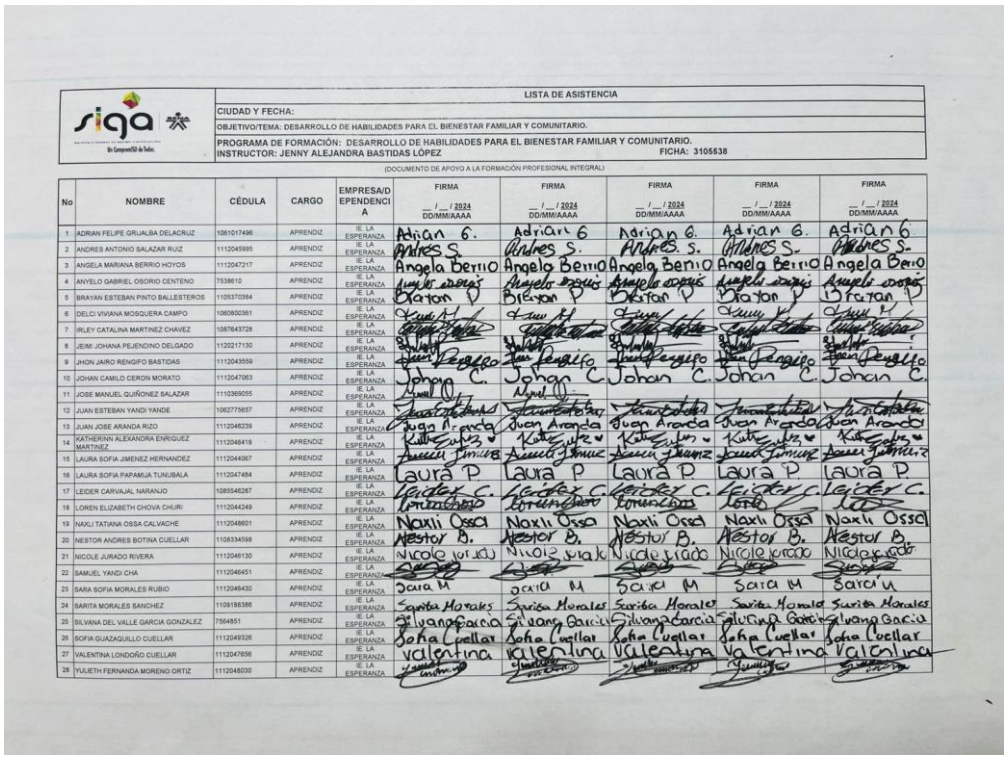
Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Versión 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Ficha:

Asignatura: Mes: Instructor:

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
1	Deisan Leandro	Garcia Nieva	1113535271										24	10	202			
2	Maria Juliana	Sarria Lerma	1007400158															
3	Dairy Katherine	Leiva Aguado	1123673453															
4	Maribel	Ortiz Dorado	1.113.522.679															
5	Jessie Alejandra	Camino Honda	1114900313															
6	Luz Danelly	Main Valderrama	1143676966															
7	Yessica Valentina	Gomez Carmona	1149013208															
8	Alejandra	Bolaños Porra	14697170															
9	Leidy Manoza	Burbano	66658371															
10	Francy Yovanna	Quiñones Marquinez	1114873499															
11	Yancy Bonilla	Bonilla Ruiz	66757997															
12	Sebastian camilo	Valoy muñoz	1010041980															
13	Wilinton Candelos	Sanchez	16862456															
14	Luz Mary	Rodriguez T	29676160															
15	Francy Yovanna	Quiñones Marquez	1114873499															
16	Leidy Johana	Restrepo Guevara	1.123.206.582															
17	Izeth	Jimenez	1006841921															
18	Paola Andrea	Nina Candelo	1143716419															
19	Ana Karin	Hernandez	29705223															
20	Argenis	Pineda C.	67004306															
21	Maybel	Rosero Gomez	66784849															
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		



LISTA DE ASISTENCIA

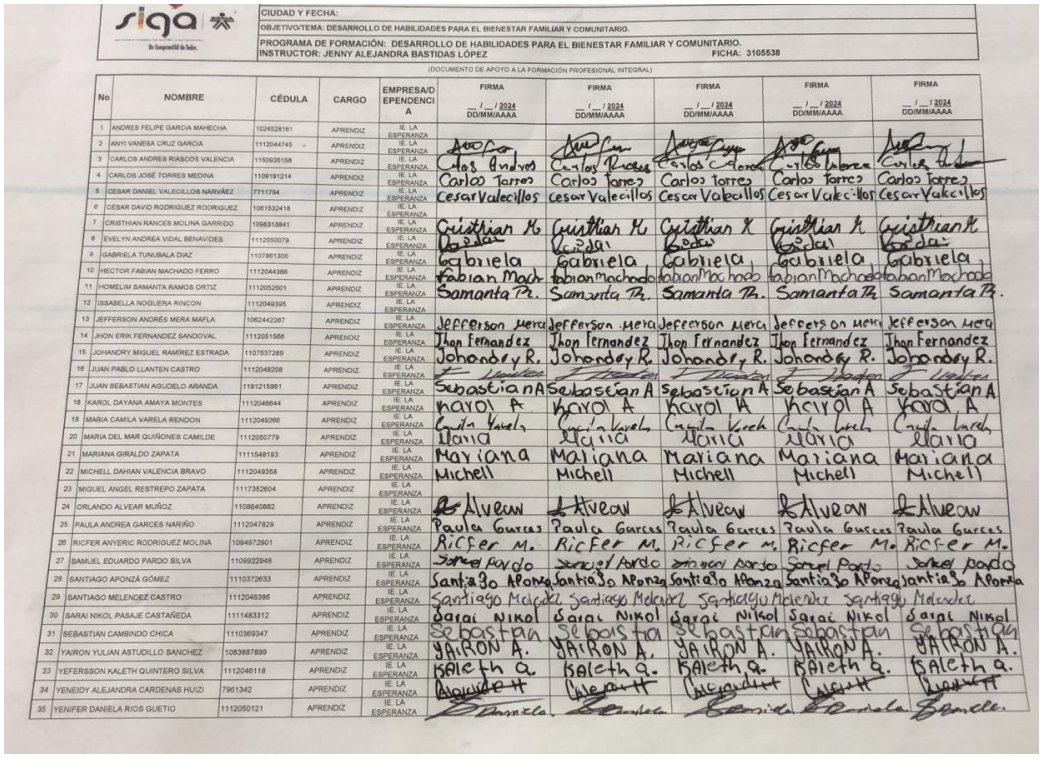
CIUDAD Y FECHA:

OBJETIVO/TEMA: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL BIENESTAR FAMILIAR Y COMUNITARIO.

PROGRAMA DE FORMACIÓN: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL BIENESTAR FAMILIAR Y COMUNITARIO.
INSTRUCTOR: JENNY ALEJANDRA BASTIDAS LÓPEZ FICHA: 3105538

(DOCUMENTO DE APOYO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL)

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	FIRMA __/__/2024 DD/MM/AAAA	FIRMA __/__/2024 DD/MM/AAAA	FIRMA __/__/2024 DD/MM/AAAA	FIRMA __/__/2024 DD/MM/AAAA	FIRMA __/__/2024 DD/MM/AAAA
1	ADRIAN FELIPE GRIJALBA DELACRUZ	1061017496	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA	Adrian G.	Adrian G	Adrian G.	Adrian G.	Adrian G
2	ANDRES ANTONIO SALAZAR RUIZ	1112045995	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA	Andres S.	Andres S.	Andres S.	Andres S.	Andres S.
3	ANGELA MARIANA BERRIO HOYOS	1112047217	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA	Angela Berrio	Angela Berrio	Angela Berrio	Angela Berrio	Angela Berrio
4	ANYELO GABRIEL OSORIO CENTENO	7538610	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA	Anyelo osorio	Anyelo osorio	Anyelo osorio	Anyelo osorio	Anyelo osorio
5	BRAYAN ESTEBAN PINTO BALLESTEROS	1105370384	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA	Brayan P	Brayan P	Brayan P	Brayan P	Brayan P
6	DELCI VIVIANA MOSQUERA CAMPO	1060800361	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA					
7	IRLEY CATALINA MARTINEZ CHAVEZ	1087643728	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA					
8	JEIMI JOHANA PEJENDINO DELGADO	1120217130	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA					
9	JHON JAIRO RENGIFO BASTIDAS	1112043559	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA					
10	JOHAN CAMILO CERON MORATO	1112047083	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA	Johan C.	Johan C.	Johan C.	Johan C.	Johan C.
11	JOSE MANUEL QUIÑONEZ SALAZAR	1110369055	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA					
12	JUAN ESTEBAN YANDI YANDE	1062775657	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA					
13	JUAN JOSE ARANDA RIZO	1112046239	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA	Juan Aranda	Juan Aranda	Juan Aranda	Juan Aranda	Juan Aranda
14	KATHERINN ALEXANDRA ENRIQUEZ MARTINEZ	1112046419	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA					
15	LAURA SOFIA JIMENEZ HERNANDEZ	1112044067	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA					
16	LAURA SOFIA PAPAMIJA TUNUBALA	1112047484	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA	Laura P.	Laura P.	Laura P.	Laura P.	Laura P.
17	LEIDER CARVAJAL NARANJO	1085546267	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA	Leider C.	Leider C.	Leider C.	Leider C.	Leider C.
18	LOREN ELIZABETH CHOVA CHURI	1112044249	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA					
19	NAXLI TATIANA OSSA CALVACHE	1112046601	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA	Naxli Ossa	Naxli Ossa	Naxli Ossa	Naxli Ossa	Naxli Ossa
20	NESTOR ANDRES BOTINA CUELLAR	1108334598	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA	Nestor B.	Nestor B.	Nestor B.	Nestor B.	Nestor B.
21	NICOLE JURADO RIVERA	1112046130	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA	Nicole Jurado	Nicole Jurado	Nicole Jurado	Nicole Jurado	Nicole Jurado
22	SAMUEL YANDI CHA	1112046451	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA					
23	SARA SOFIA MORALES RUBIO	1112046430	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA	Sara M	Sara M	Sara M	Sara M	Sara M
24	SARITA MORALES SANCHEZ	1109188386	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA	Sarita Morales	Sarita Morales	Sarita Morales	Sarita Morales	Sarita Morales
25	SILVANA DEL VALLE GARCIA GONZALEZ	7564851	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA	Silvana Garcia	Silvana Garcia	Silvana Garcia	Silvana Garcia	Silvana Garcia
26	SOFIA GUAZAGUILLO CUELLAR	1112049326	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA	Sofia Cuellar	Sofia Cuellar	Sofia Cuellar	Sofia Cuellar	Sofia Cuellar
27	VALENTINA LONDOÑO CUELLAR	1112047656	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA	Valentina	Valentina	Valentina	Valentina	Valentina
28	YULIETH FERNANDA MORENO ORTIZ	1112048030	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA					



CIUDAD Y FECHA:

OBJETIVO/TEMA: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL BIENESTAR FAMILIAR Y COMUNITARIO.

PROGRAMA DE FORMACIÓN: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL BIENESTAR FAMILIAR Y COMUNITARIO.
INSTRUCTOR: JENNY ALEJANDRA BASTIDAS LÓPEZ FICHA: 3105538

(DOCUMENTO DE APOYO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL)

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	FIRMA __/__/2024 DD/MM/AAAA	FIRMA __/__/2024 DD/MM/AAAA	FIRMA __/__/2024 DD/MM/AAAA	FIRMA __/__/2024 DD/MM/AAAA	FIRMA __/__/2024 DD/MM/AAAA
1	ANDRES FELIPE GARCIA MAHECHA	1024528161	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA					
2	ANYI VANESA CRUZ GARCIA	1112044745	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA					
3	CARLOS ANDRES RIASCOS VALENCIA	1159935158	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA	Carlos Andres	Carlos Riascos	Carlos Andres	Carlos Andres	Carlos Andres
4	CARLOS JOSÉ TORRES MEDINA	1109191214	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA	Carlos Torres	Carlos Torres	Carlos Torres	Carlos Torres	Carlos Torres
5	CESAR DANIEL VALECILLOS NARVÁEZ	7711794	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA	Cesar Valecillos	Cesar Valecillos	Cesar Valecillos	Cesar Valecillos	Cesar Valecillos
6	CESAR DAVID RODRIGUEZ RODRIGUEZ	1061532418	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA					
7	CRISTHIAN RANCES MOLINA GARRIDO	1068313841	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA	Cristhian M.	Cristhian M.	Cristhian M.	Cristhian M.	Cristhian M.
8	EVELYN ANDREA VIDAL BENAVIDES	1112050079	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA					
9	GABRIELA TUNUBALA DIAZ	1107861300	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA	Gabriela	Gabriela	Gabriela	Gabriela	Gabriela
10	HECTOR FABIAN MACHADO FERRO	1112044366	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA	Fabian Mach	Fabian Machado	Fabian Machado	Fabian Machado	Fabian Machado
11	HOMELIM SAMANTA RAMOS ORTIZ	1112052501	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA	Samanta R.	Samanta R.	Samanta R.	Samanta R.	Samanta R.
12	ISSABELLA NOGUERA RINCON	1112049395	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA					
13	JEFFERSON ANDRÉS MERA MAFLA	1062442267	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA	Jefferson Mera	Jefferson Mera	Jefferson Mera	Jefferson Mera	Jefferson Mera
14	JHON ERIK FERNANDEZ SANDOVAL	1112051566	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA	Jhon Fernandez	Jhon Fernandez	Jhon Fernandez	Jhon Fernandez	Jhon Fernandez
15	JOHANDRY MIGUEL RAMÍREZ ESTRADA	1107537289	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA	Johandry R.	Johandry R.	Johandry R.	Johandry R.	Johandry R.
16	JUAN PABLO LLANTEN CASTRO	1112048208	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA					
17	JUAN BEBASTIAN AGUDELO ARANDA	1192115961	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA	Sebastian A	Sebastian A	Sebastian A	Sebastian A	Sebastian A
18	KAROL DAYANA AMAYA MONTES	1112046644	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA	Karol A	Karol A	Karol A	Karol A	Karol A
19	MARIA CAMILA VARELA RENDON	1112049266	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA	Camila Varela	Camila Varela	Camila Varela	Camila Varela	Camila Varela
20	MARIA DEL MAR QUIÑONES CAMILDE	1112050779	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria
21	MARIANA GIRALDO ZAPATA	1111548193	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA	Mariana	Mariana	Mariana	Mariana	Mariana
22	MICHELL DAHIAN VALENCIA BRAVO	1112049358	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA	Michell	Michell	Michell	Michell	Michell
23	MIGUEL ANGEL RESTREPO ZAPATA	1117352604	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA					
24	ORLANDO ALVEAR MUÑOZ	1108640882	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA	Alvear	Alvear	Alvear	Alvear	Alvear
25	PAULA ANDREA GARCES NARIÑO	1112047829	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA	Paula Garces	Paula Garces	Paula Garces	Paula Garces	Paula Garces
26	RICFER ANYERIC RODRIGUEZ MOLINA	1094972901	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA	Ricfer M.	Ricfer M.	Ricfer M.	Ricfer M.	Ricfer M.
27	SAMUEL EDUARDO PARDO SILVA	1109922948	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA	Samuel Pardo	Samuel Pardo	Samuel Pardo	Samuel Pardo	Samuel Pardo
28	SANTIAGO APONZÁ GÓMEZ	1110372633	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA	Santiago Aponza	Santiago Aponza	Santiago Aponza	Santiago Aponza	Santiago Aponza
29	SANTIAGO MELENDEZ CASTRO	1112046386	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA	Santiago Melendez	Santiago Melendez	Santiago Melendez	Santiago Melendez	Santiago Melendez
30	SARAI NIKOL PASAJE CASTAÑEDA	1111483312	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA	Sarai Nikol	Sarai Nikol	Sarai Nikol	Sarai Nikol	Sarai Nikol
31	SEBASTIAN CAMBINDO CHICA	1110369347	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian
32	YAIRON YULIAN ASTUDILLO SANCHEZ	1083887899	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA	YAIRON A.	YAIRON A.	YAIRON A.	YAIRON A.	YAIRON A.
33	YEFERSSON KALETH QUINTERO SILVA	1112046118	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA	Kaleth Q.	Kaleth Q.	Kaleth Q.	Kaleth Q.	Kaleth Q.
34	YENEIDY ALEJANDRA CARDENAS HUIZI	7961342	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA					
35	YENIFER DANIELA RIOS GUETIO	1112050121	APRENDIZ	IE LA ESPERANZA					

SENA

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: FLORIDA, 16 DE OCTUBRE 2024

OBJETIVO/TEMA: **Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos**

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRODUCCIÓN ANIMAL

INSTRUCTOR: JENNY ALEJANDRA BASTIDAS LÓPEZ FICHA: 3085245

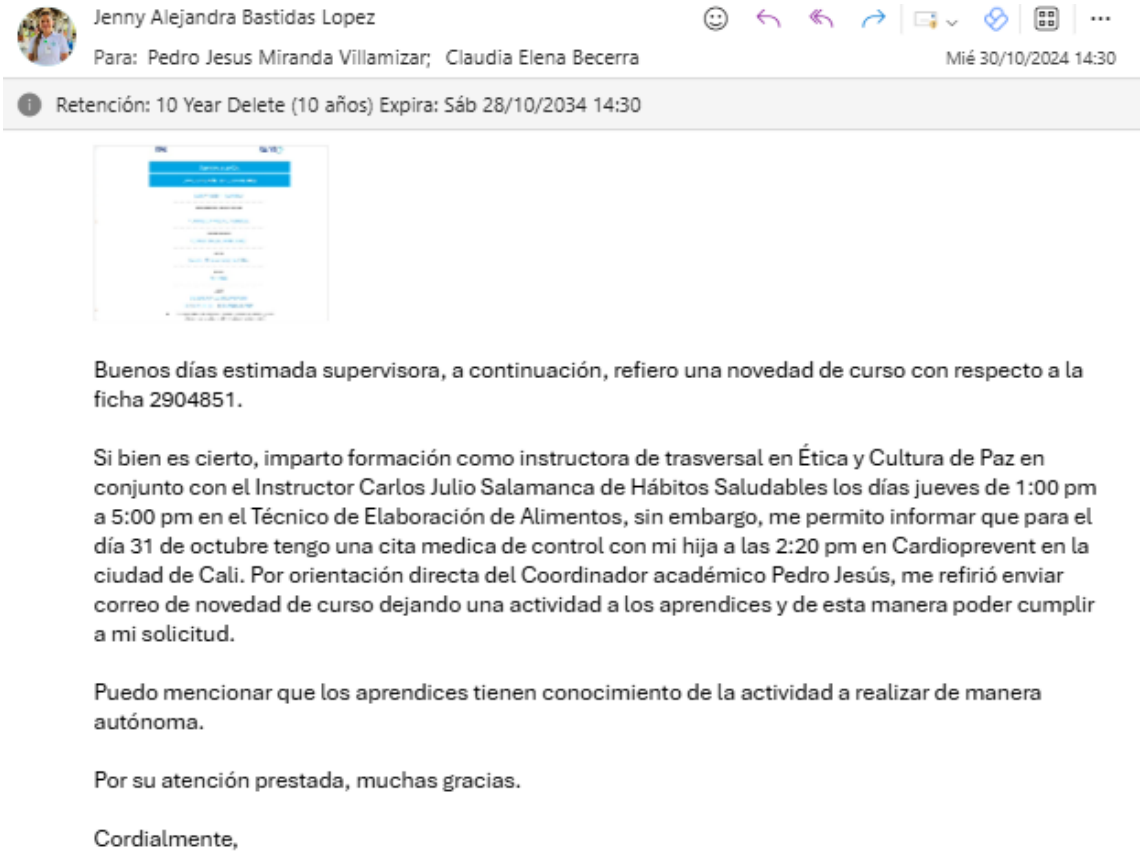
(DOCUMENTO DE APOYO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL)

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	FIRMA 16 / 10 / 2024 DD/MM/AAAA	FIRMA 23 / 10 / 2024 DD/MM/AAAA	FIRMA 30 / 10 / 2024 DD/MM/AAAA	FIRMA 06 / 11 / 2024 DD/MM/AAAA	FIRMA 13 / 11 / 2024 DD/MM/AAAA
1	LAURA MILENA RODRIGUEZ URIBE	1000529731	APRENDIZ	CBI - SENA	Laura milena	Laura milena	Laura milena	Laura milena	Laura milena
2	JHON ALEJANDRO CARVAJAL RUEDA	1039451343	APRENDIZ	CBI - SENA	Jhon A.	Jhon A	Jhon A	Jhon A.	Jhon A.
3	LAURA ISABEL CARDONA HERNANDEZ	1112229036	APRENDIZ	CBI - SENA	ISABEL C.	ISABEL C.	ISABEL C.	ISABEL C.	ISABEL C.
4	JESUS ANDRES CAPAZ BETANCOURT	1114877782	APRENDIZ	CBI - SENA	Andres Capaz	Andres Capaz	Andres Capaz	Andres Capaz	Andres Capaz
5	RUTH LUCIBIA DAGUA PUYO	1114861725	APRENDIZ	CBI - SENA	Ruth Lubima	Ruth Lubima	Ruth Lubima	Ruth Lubima	Ruth Lubima
6	ABADIO TOMBE PUYO	1114801192	APRENDIZ	CBI - SENA	Abadio T.	Abadio T.	Abadio T.	Abadio T.	Abadio T.
7	MARCELA MINA DARIDA	1116239809	APRENDIZ	CBI - SENA	Marcela Mina	Marcela Mina	Marcela Mina	Marcela Mina	Marcela Mina
8	ANDRES FELIPE GUARA VILLEGAS	1130612434	APRENDIZ	CBI - SENA	Felipe Villegas	Felipe Villegas	Felipe villegas	Felipe villegas	Felipe Villegas
9	MARIA LIZETH DAGUA GUTUMBO	1151436474	APRENDIZ	CBI - SENA	Maria Lizeth D.	Maria Lizeth D.	Maria Lizeth D.	Maria Lizeth D.	Maria Lizeth D.
10	KAREN KARINA JARA NARVAEZ	1152732399	APRENDIZ	CBI - SENA	K.K.	K.K.	K.K.	K.K.	K.K.
11	EFREN TOMBE GUTUMBO	16566623	APRENDIZ	CBI - SENA	Efren Tombe	Efren Tombe	Efren Tombe	Efren Tombe	Efren Tombe.
12	KELI PUYO HILAMO	48618610	APRENDIZ	CBI - SENA	Keli Puyo Hilamo	Keli Puyo Hilamo	Keli Puyo Hilamo	Keli puyo Hilamo	Keli puyo Hilamo
13	MONICA PATRICIA RODRIGUEZ URIBE	52298098	APRENDIZ	CBI - SENA	Patricia R.	Patricia Rodr	Patricia Rodri	Patricia Rodri	Patricia Rodri.
14	MARIA PAULA ERAZO GONZALEZ	1114872386	APRENDIZ	CBI - SENA	Maria paula E.	Maria paula E	Maria paula E	Maria paula E	Maria paula E
15	ANDRES FELIPE ERAZO ESTERILLA	1114880858	APRENDIZ	CBI - SENA	Andres Felipe Erazo	Andres Felipe Erazo	Andres Felipe E	Andres felipe Era	Andres felipe E.
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									

ANEXAR LISTADO DE HORAS

4	Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.	Se envió un reporte de novedad para la ficha 2904851.	Se adjunta evidencia, pantallazo. Dicha evidencia se soportará en el anexo 4, adjunto en el archivo de evidencia en la cuenta objeto de cobro en SECOP II

Anexo 4. Pantallazo



Jenny Alejandra Bastidas Lopez

Para: Pedro Jesus Miranda Villamizar; Claudia Elena Becerra

Mié 30/10/2024 14:30

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 28/10/2034 14:30

Buenos días estimada supervisora, a continuación, refiero una novedad de curso con respecto a la ficha 2904851.

Si bien es cierto, imparto formación como instructora de trasversal en Ética y Cultura de Paz en conjunto con el Instructor Carlos Julio Salamanca de Hábitos Saludables los días jueves de 1:00 pm a 5:00 pm en el Técnico de Elaboración de Alimentos, sin embargo, me permito informar que para el día 31 de octubre tengo una cita medica de control con mi hija a las 2:20 pm en Cardioprevent en la ciudad de Cali. Por orientación directa del Coordinador académico Pedro Jesús, me refirió enviar correo de novedad de curso dejando una actividad a los aprendices y de esta manera poder cumplir a mi solicitud.

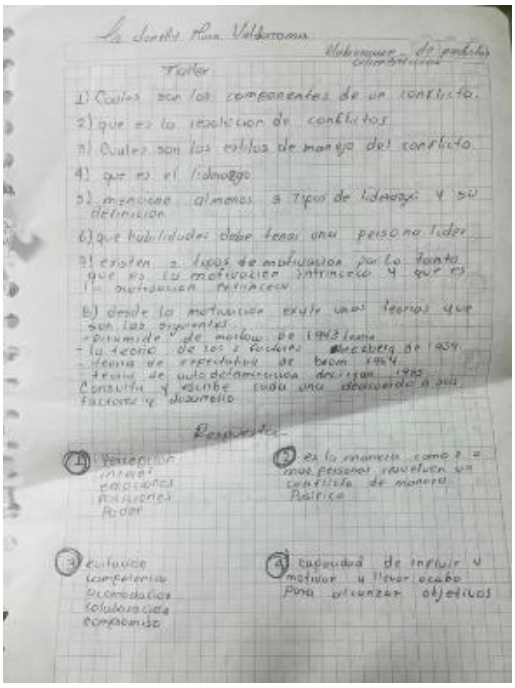
Puedo mencionar que los aprendices tienen conocimiento de la actividad a realizar de manera autónoma.

Por su atención prestada, muchas gracias.

Cordialmente,

5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	Se aplicarán instrumentos de evaluación de conocimientos Adquiridos con la ficha 2904851 - Elaboracion De Productos Alimenticios. 3085175 - Sistemas Agropecuarios Ecologicos. Chontaduro 3085203 - Operacion Turistica Local 3085213 - Promocion De Seguridad Alimentaria 3085236 - Servicio De Alimentos Y Bebidas 3085245 - Produccion Animal 3085262 - Sistemas Agropecuarios Ecologicos. - Cides 3105538 - Desarrollo De Habilidades Para El Bienestar Familiar Y Comunitario. 11 3105539 - Desarrollo De Habilidades Para El Bienestar Familiar Y Comunitario. 9	Se adjunta evidencia, aplicación instrumento de evaluación a la ficha 2904851 - Elaboracion De Productos Alimenticios. 3085175 - Sistemas Agropecuarios Ecologicos. Chontaduro 3085203 - Operacion Turistica Local 3085213 - Promocion De Seguridad Alimentaria 3085236 - Servicio De Alimentos Y Bebidas 3085245 - Produccion Animal 3085262 - Sistemas Agropecuarios Ecologicos. - Cides 3105538 - Desarrollo De Habilidades Para El Bienestar Familiar Y Comunitario. 11 3105539 - Desarrollo De Habilidades Para El Bienestar Familiar Y Comunitario. 9 Dicha evidencia se soportará en el Anexo 5, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II

Anexo 5. Se adjunta evidencia, aplicación instrumento de evaluación a la ficha 2904851 - Elaboracion De Productos Alimenticios.3085175 - Sistemas Agropecuarios Ecologicos. Chontaduro, 3085203 - Operacion Turistica Local, 3085213 - Promocion De Seguridad Alimentaria, 3085236 - Servicio De Alimentos Y Bebidas, 3085245 - Produccion Animal, 3085262 - Sistemas Agropecuarios Ecologicos. – Cides, 3105538 - Desarrollo De Habilidades Para El Bienestar Familiar Y Comunitario. 11, 3105539 - Desarrollo De Habilidades Para El Bienestar Familiar Y Comunitario. 9



Le Jandy Rua Valderrama

Taller

1) Cuales son los componentes de un conflicto.
2) que es la resolucion de conflictos
3) Cuales son los estilos de manejo del conflicto
4) que es el liderazgo
5) mencione almenos 3 tipos de liderazgo y su definicion
6) que habilidades debe tener una persona lider
7) existen 2 tipos de motivacion por lo tanto que es la motivacion intrinseca y que es la motivacion extrinseca
8) desde la motivacion existe unas teorias que son las siguientes.
- piramide de maslow de 1943 teoria
- la teoria de los 2 factores Herzberg de 1959
- teoria de expectativa de vroom 1964
- teoria de autodeterminacion desi y ryan 1985
Consulte y explique cada una dedicando a sus factores y desarrollo

Resolucion

1) Tercero: un interes, posiciones, intereses, Poder

2) es la manera como 2 o mas personas resuelven un conflicto de manera Positiva

3) cultivar competencia, acomodacion, colaboracion, compromiso

4) capacidad de influir y motivar a llevar acabo para alcanzar objetivos

1. Liderazgo es la capacidad de influir y guiar un grupo de personas para alcanzar un objetivo comun

2. Democratico
Participativo
Estrategico

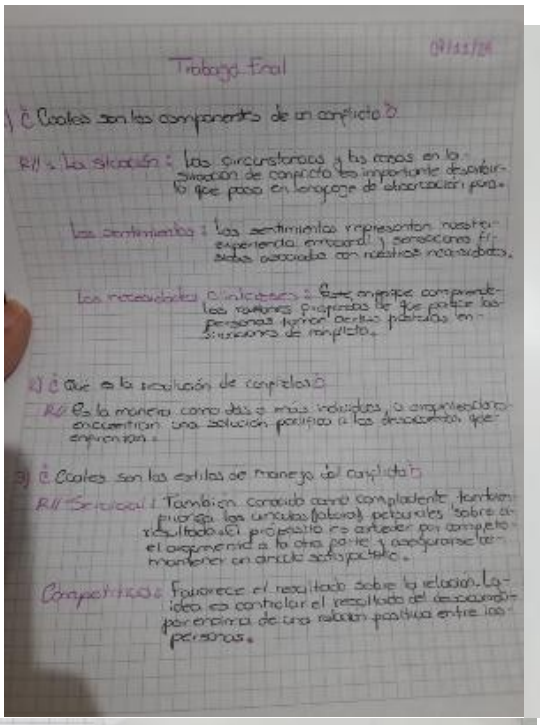
3 Motivacion es un estado interno que impulsa a una persona a emprender acciones y alcanzar metas

4 Maslow afirma que las personas se motivan por las necesidades insatisfechas y herzberg afirma que las satisfacion einsatisfacion no estan en el mismo continuo

5 Teniendo los objetivos claros, ejerciendo control

6 Lider efren por la motivacion en como dirige c su paciencia y capacidad de conocimiento a las personas, sabe guiar pos su experiencia conocimiento

grupossmartprint.com



Trabajo final

1) ¿Cuales son los componentes de un conflicto?

R// La situación: las circunstancias y las cosas en la situación de conflicto las importante describirlo que pasa en lenguaje de observación pura.

Los sentimientos: los sentimientos representan nuestra experiencia emocional y sensaciones físicas asociadas con nuestras necesidades.

Las necesidades o intereses: Este engloba comprende los valores propios de lo que pasa las personas tienen ocultas pistas en situación de conflicto.

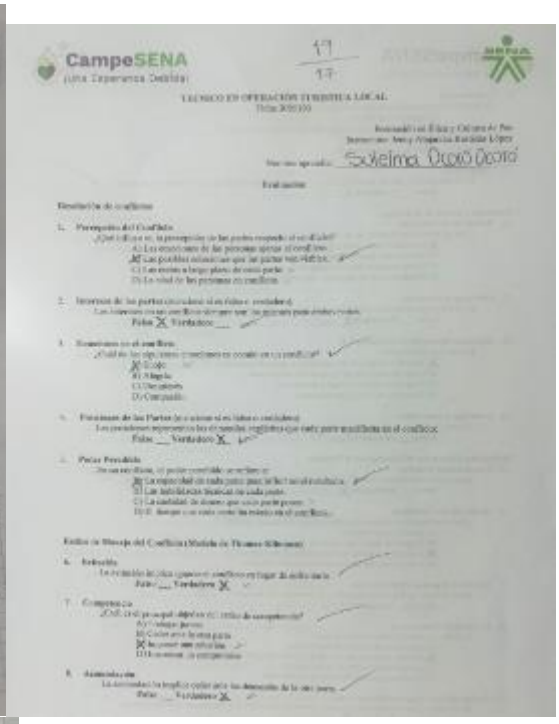
2) ¿Qué es la resolución de conflictos?

R// Es la manera como dos o mas individuos o organizaciones encuentran una solución positiva a los desacuerdos que enfrentan.

3) ¿Cuales son los estilos de manejo del conflicto?

R// Evitación: También conocido como completamente tambien ignorar las cuestiones (obtener) peticiones sobre el resultado el propósito es entender por completo el argumento a la otra parte y asegurarse de mantener un ambiente satisfactorio.

Competitivo: Favorece el resultado sobre la relación. La idea es controlar el resultado del desacuerdo por encima de una relación positiva entre las personas.



CampeSENA

Juna Esperanza Cedula

TECNICO EN OPERACION TURISTICA LOCAL

Ficha 2490851

Aprendiz: Soluelma Ocoro Ocoro

Resolución de conflictos

1. Principios del Conflicto

¿Qué indica en el, la percepción de las partes respecto al conflicto?

A) Las emociones de las personas ajenas al conflicto

B) Las posibles salidas con que se puede salir del lío

C) Las metas a largo plazo de cada parte

D) La vida de las personas en conflicto

2. Intereses de las partes en conflicto (Verdadero)

Las soluciones en un conflicto dependen que las personas puedan resolver

Falso X Verdadero __

3. Resolución en el conflicto

¿Cuál de las siguientes características se ocupa en la resolución?

X) Logo

B) Alegria

C) Tranquilidad

D) Compasión

4. Principios de las Partes (en el conflicto)

Los involucrados en el conflicto negativo que tiene para resolverlo en el conflicto

Falso __ Verdadero X

5. Poder Personal

Una persona diría, el poder controlador se refiere a:

A) La capacidad de cada parte para influir en el resultado

B) Las habilidades básicas de cada parte

C) La habilidad de alcanzar que cada parte gane

D) X Alcanzar a un resultado mutuamente en el conflicto

Estilos de Manejo del Conflicto (Modelo de Thomas Kilmann)

6. Evitación

La evitación se da cuando el conflicto es mejor dejarlo solo

Falso __ Verdadero X

7. Competencia

¿Cuál de las siguientes objetivos es el estilo de competencia?

A) Trabajar juntos

B) Colaborar en la toma

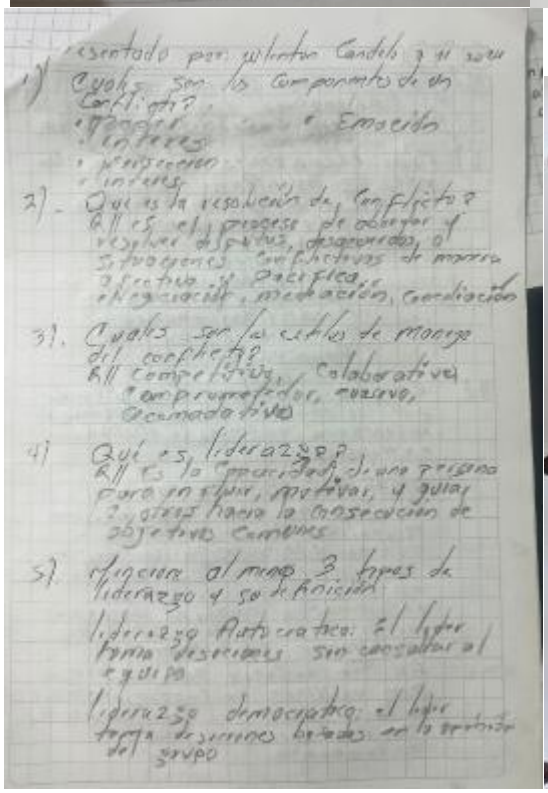
X) Imponer una solución

D) La mitad de competencia

8. Acomodación

La acomodación se implica cuidar para las necesidades de la otra parte

Falso __ Verdadero X



resentado por: Wilinton Candelo y 11 2490

1) Cuales son los Componentes de un Conflicto?

- Emoción
- Intereses
- Percepciones
- Intereses

2) Que es la resolución de Conflicto?

R// es el proceso de abordar y resolver disputas, desacuerdos, o Situaciones conflictivas de manera efectiva y pacifica, Negociación, mediación, Coordinación

3) Cuales son los estilos de manejo del conflicto?

R// competitivo, Colaborativo, Comprometedor, evasivo, Acomodativo

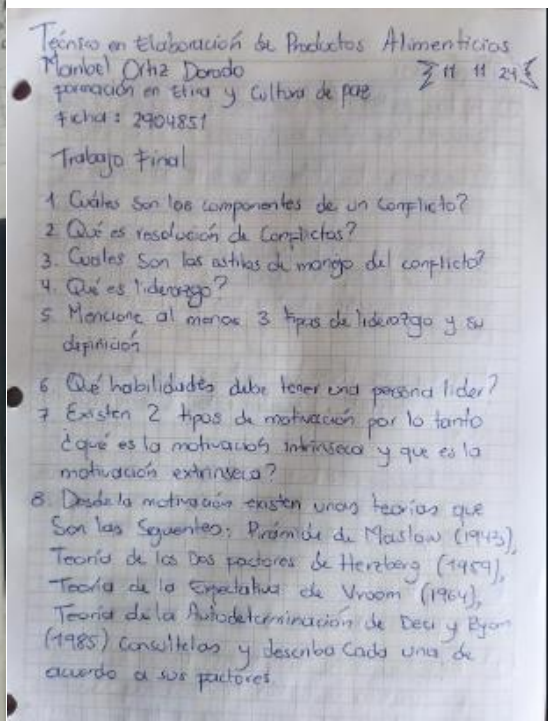
4) Que es liderazgo?

R// es la capacidad de una persona para influir, motivar, y guiar a otros hacia la consecución de objetivos comunes

5) Mencione al menos 3 tipos de liderazgo y su definición

liderazgo Autocratico: el lider toma decisiones sin consultar al equipo

liderazgo democratico: el lider toma decisiones basadas en la opinión del grupo



Técnico en Elaboración de Productos Alimenticios

Maribel Ortiz Dorado 11 11 24

formación en ética y Cultura de paz

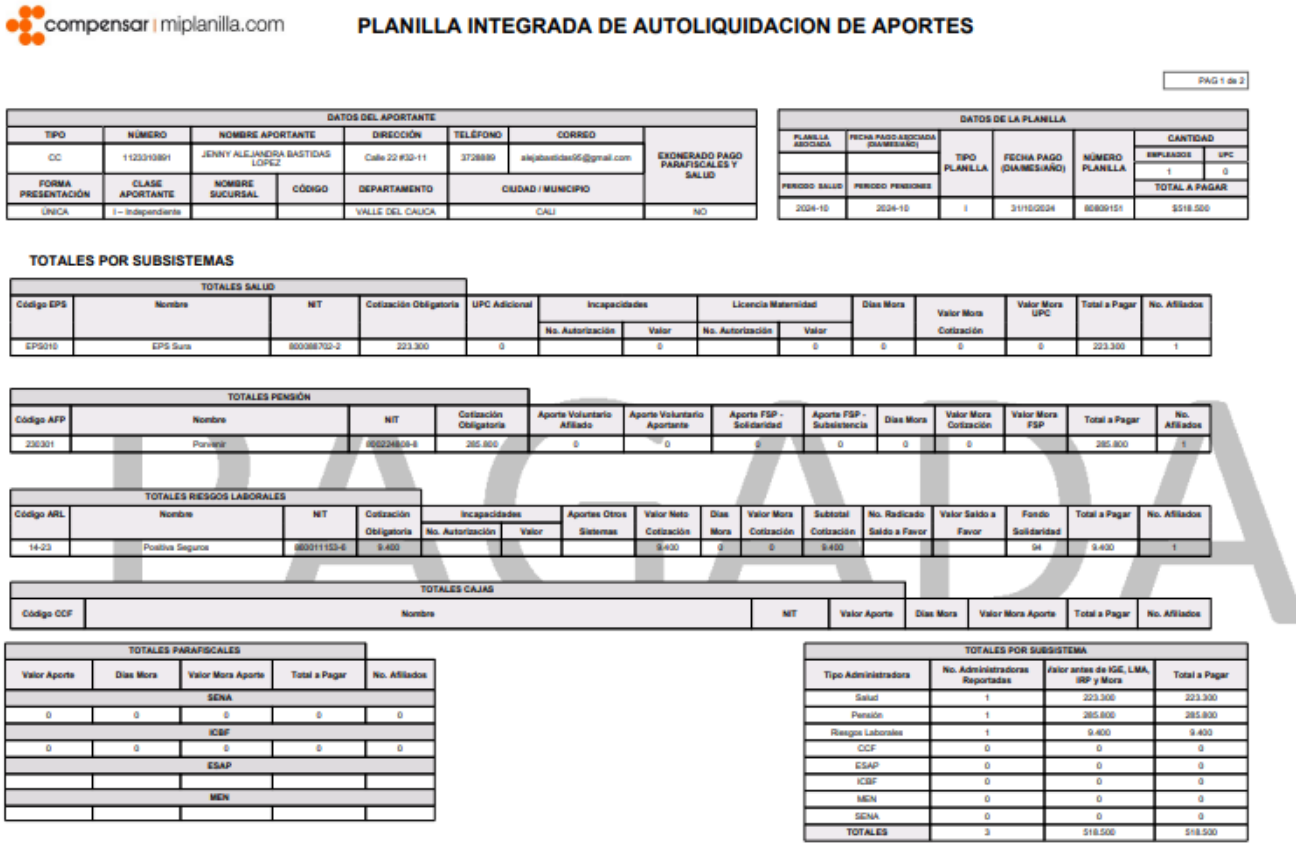
ficha: 2904851

Trabajo final

1. Cuáles son los componentes de un conflicto?
2. Qué es resolución de Conflictos?
3. Cuales son los estilos de manejo del conflicto?
4. Qué es liderazgo?
5. Mencione al menos 3 tipos de liderazgo y su definición
6. Qué habilidades debe tener una persona líder?
7. Existen 2 tipos de motivación por lo tanto ¿qué es la motivación intrinseca y que es la motivación extrinseca?
8. Desde la motivación existen unas teorías que Son las Siguientes: Pirámide de Maslow (1943), Teoría de los Dos factores de Herzberg (1959), Teoría de la Expectativa de Vroom (1964), Teoría de la Autodeterminación de Deci y Ryan (1985) Consultelas y describa Cada una de acuerdo a sus factores

6	Garantizar la calidad y la oportunidad de la información y la entrega de la documentación requeridaen el desarrollo del objeto contractual.	Se entrega documentación requerida para el proceso de Gestión Documental del SENA. certificados de pago a la ARL, salud y pensión requeridos en la cuenta de cobro del mes de **octubre** 2024.	Documento que evidencia el pago de planilla mes vencido. Dicha evidencia se soportará en el Anexo 6, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.

Anexo 6. Documento que evidencia el pago de planilla mes vencido.



compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1123310891	JENNY ALEJANDRA BASTIDAS LOPEZ	Calle 22 #32-11	3726889	alejabastidas95@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	1 – Independiente		VALLE DEL CAUCA	CALI		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-10	2024-10	I	31/10/2024	80809151	$518.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	223.300	0		0		0	0	0	0	223.300	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	285.800	0	0	0	0	0	0		285.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.400				9.400	0	0	9.400			94	9.400	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	223.300	223.300
Pensión	1	285.800	285.800
Riesgos Laborales	1	9.400	9.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	518.500	518.500

PAGADA

7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Coordinador académico según aplique.	Dentro del mes objeto de pago se realiza aperturas de fichas complementarias y continuidad en la agenda de horarios de ética para tituladas de CampeSENA.	Se soporta mediante pantallazos de horario asignado y correo de apertura de complementarios. Dicha evidencia se soportará en el Anexo 7, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.

Anexo 7. Se soporta mediante pantallazos de horario asignado.

"NOTIFICACIÓN DE FICHA CURSO PARA MATRICULAR" Pública

Formato...1)(4).xls REQUISI...O-1-2.pdf

403 KB 77 KB

2 archivos adjuntos (480 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo instructor (a),

Deseando que se encuentre muy bien en compañía de sus seres queridos.

A continuación, se relaciona la información con la actualización de las fichas creadas en oferta **ABIERTA** y/o **CERRADA**, para esta última, por favor tener en cuenta que el proceso de inscripción lo deben llevar a cabo los aspirantes al curso, con la orientación del instructor, para lo cual será necesario el número de ficha de caracterización y el código solicitud de empresa correspondiente a cada oferta.

La inscripción debe realizarse una vez publicada la ficha, hasta un día antes del inicio del curso, ya que no se realizarán inscripciones masivas ni matrículas extemporáneas, y solo pueden asistir a clase las personas inscritas en el curso.

Por favor formalizar el proceso de inscripción y matrícula en las fechas estipuladas con la señora Liliana Serna (lserna@sena.edu.co) de Registro y Certificación.

PROGRAMACIÓN DE CURSOS COMPLEMENTARIOS CBI 2024										
MES	NOMBRE DE INSTRUCTOR	PROGRAMA	CÓDIGO DE PROGRAMA	FICHA	CÓDIGO DE EMPRESA	FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN	INICIO	FINAL	EMPRESA	AMBIENTE
OCTUBRE	JENNY ALEJANDRA BASTIDAS	DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL BIENESTAR FAMILIAR Y COMUNITARIO	33130202	3105538	2127262	16/10/2024	17/10/2024	19/12/2024	I.E LA ESPERANZA	ALTO JORDAN CALI
OCTUBRE	JENNY ALEJANDRA BASTIDAS	DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL BIENESTAR FAMILIAR Y COMUNITARIO	33130202	3105539	2127265	17/10/2024	18/10/2024	20/12/2024	I.E LA ESPERANZA	ALTO JORDAN CALI

Excel reporte_inscripcion(2469).xls Abrir en Excel Descargar Guardar en OneDrive Ocultar correo electrónico

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas ¿Qué desea hacer?

	Reporte de Inscripciones	
Código Ficha	3105539	
Programa de Formación	DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL BIENESTAR FAMILIAR Y COMUNITARIO.	
Identificación	Nombre	Estado
TI - 1024528161	ANDRES FELIPE GARCIA MAHECHA	Matriculado
TI - 1112044745	ANYI VANESA CRUZ GARCIA	Matriculado
TI - 1150935158	CARLOS ANDRES RIASCOS VALENCIA	Matriculado
TI - 1109191214	CARLOS JOSÉ TORRES MEDINA	Matriculado
PPT - 7711794	CESAR DANIEL VALECILLOS NARVÁEZ	Matriculado
TI - 1061532418	CESAR DAVID RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Matriculado
TI - 1098313841	CRISTHIAN RANCES MOLINA GARRIDO	Matriculado

Inscritos Primera Opción Inscritos Segunda Opción

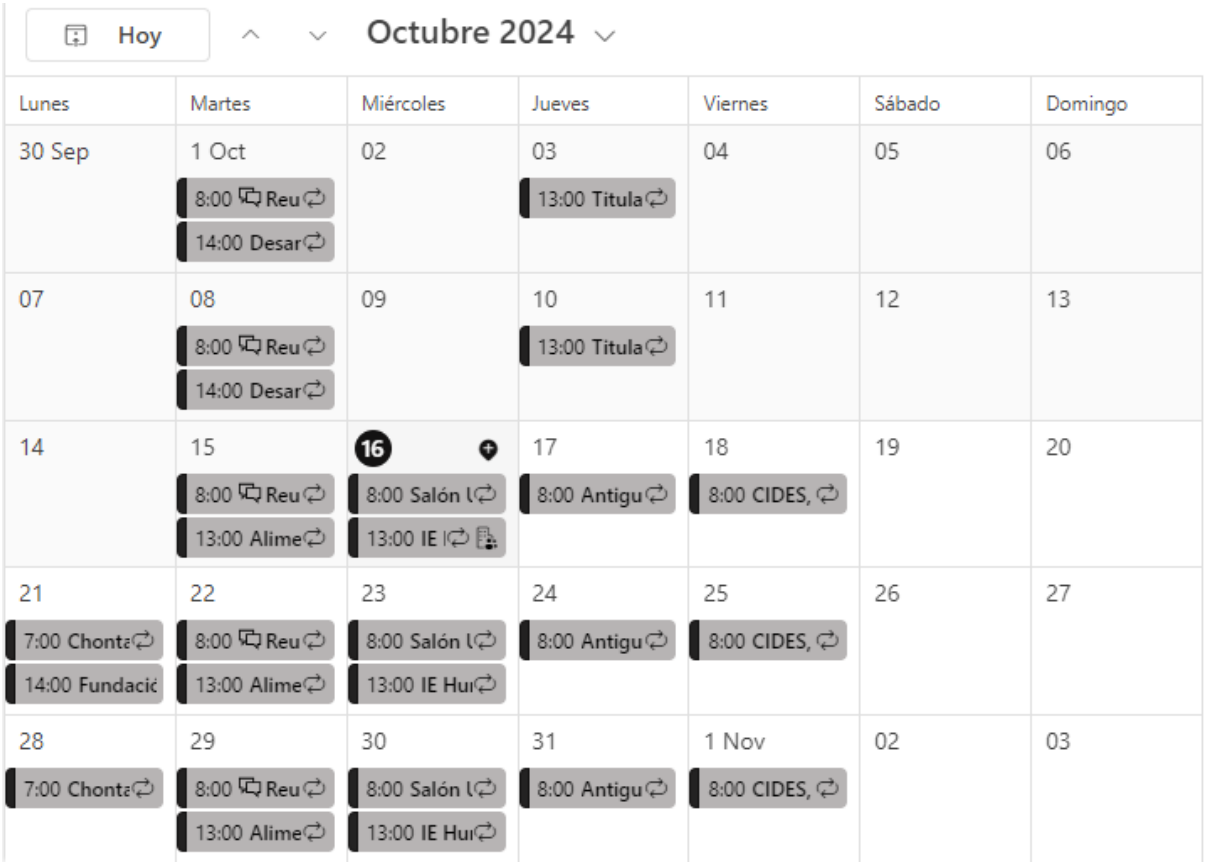
reporte_inscripcion(2469).xls

Liliana Serna Ordoñez
Para: Jenny Alejandra Bastidas Lopez Mar 12/11/2024 11:01

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 10/11/2034 11:01

reporte_inscripcion(2469).xls 27 KB

Liliana Serna Ordoñez



8	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica.	No se realiza asistencia en este objeto de contrato	No se evidencia.

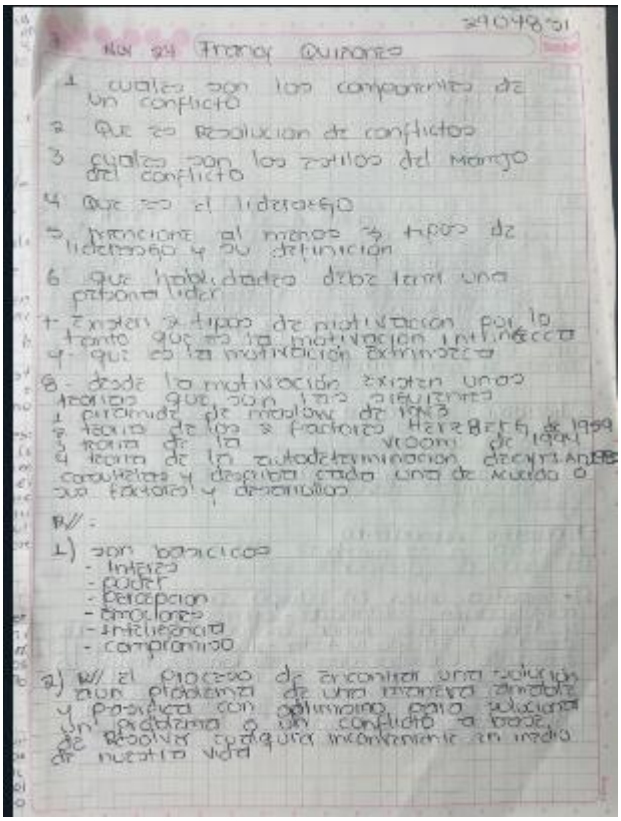
Anexo 8. No se adjunta evidencia

9	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales.	No se realiza asistencia en este objeto de contrato	No se evidencia.

Anexo 9. No se adjunta evidencia

10	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	Se aplicarán instrumentos de evaluación de conocimientos previos con los programas de formación titulada en la ficha 2904851 - Elaboracion De Productos Alimenticios. 3085175 - Sistemas Agropecuarios Ecologicos. Chontaduro 3085203 - Operacion Turistica Local 3085213 - Promocion De Seguridad Alimentaria 3085236 - Servicio De Alimentos Y Bebidas 3085245 - Produccion Animal 3085262 - Sistemas Agropecuarios Ecologicos. - Cides 3105538 - Desarrollo De Habilidades Para El Bienestar Familiar Y Comunitario. 11 3105539 - Desarrollo De Habilidades Para El Bienestar Familiar Y Comunitario. 9	Se adjunta evidencia, aplicación instrumento de evaluación a la ficha de formación titulada en la ficha 2904851 - Elaboracion De Productos Alimenticios. 3085175 - Sistemas Agropecuarios Ecologicos. Chontaduro 3085203 - Operacion Turistica Local 3085213 - Promocion De Seguridad Alimentaria 3085236 - Servicio De Alimentos Y Bebidas 3085245 - Produccion Animal 3085262 - Sistemas Agropecuarios Ecologicos. - Cides 3105538 - Desarrollo De Habilidades Para El Bienestar Familiar Y Comunitario. 11 3105539 - Desarrollo De Habilidades Para El Bienestar Familiar Y Comunitario. 9 Dicha evidencia se soportará en el Anexo 10, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.

Anexo 10. Se adjunta evidencia, aplicación instrumento de evaluación a la ficha de formación titulada en la ficha 2904851 - Elaboracion De Productos Alimenticios.



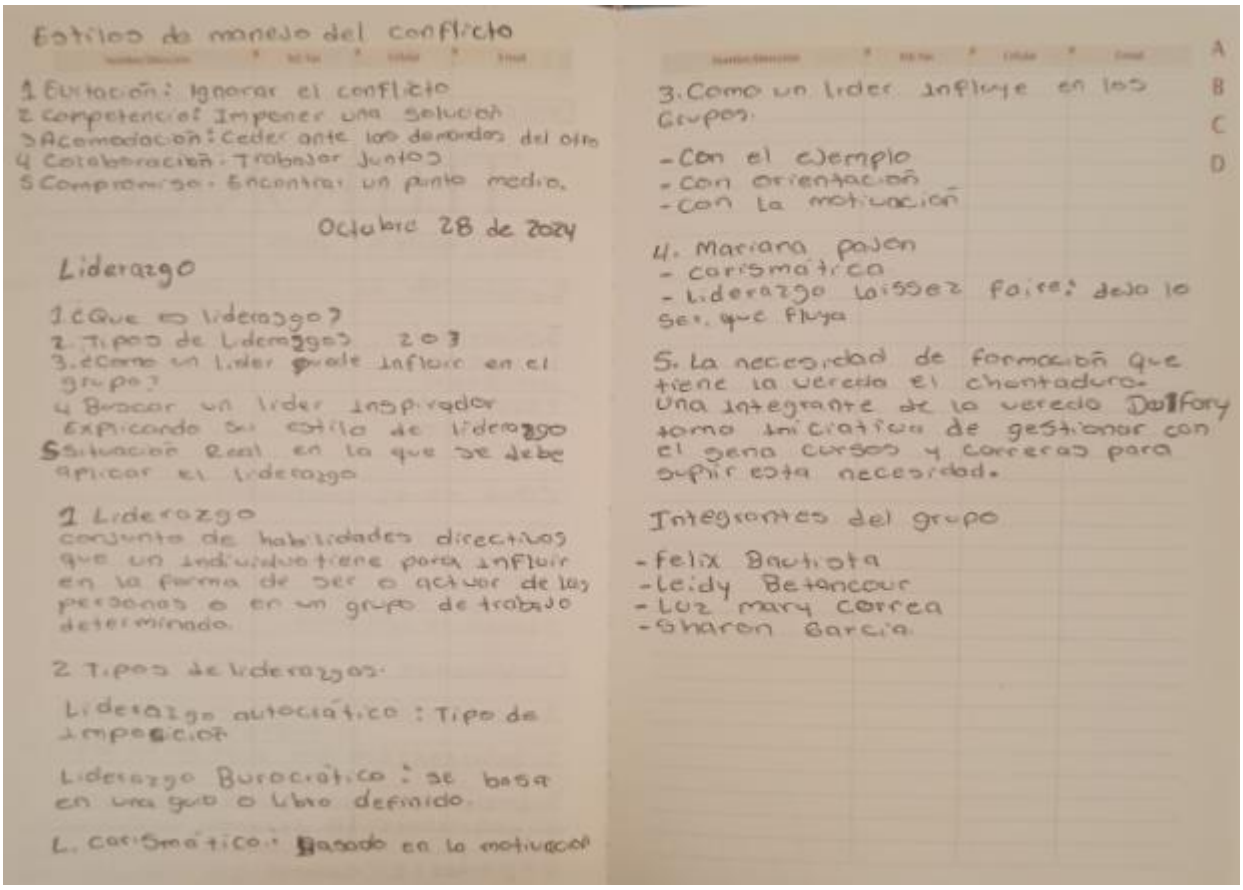
Mar 24 Trabajo Quizanes

1 cuales son los componentes de un conflicto
2 Que es Resolucion de conflictos
3 cuales son los estilos del manejo del conflicto
4 Que es el liderazgo
5 Mencione al menos 3 tipos de liderazgo y su definicion
6 Que habilidades debe tener una persona lider
7 Existen 2 tipos de motivacion por lo tanto que es la motivacion intrinseca
8 Que es la motivacion extrinseca
8 - desde la motivación existen unos teorias que son las siguientes
1 piramide de maslow de 1943
2 teoria de los 2 factores Herzberg de 1959
3 teoria de la [illegible] vroom de 1964
4 teoria de la autodeterminacion deci y ryan
consultas y describa cada una de acuerdo a sus factores y desarrollos

R//:

1) son basicos
- interes
- poder
- percepcion
- emociones
- influencia
- compromiso

2) R// el proceso de encontrar una solucion aun problema de una manera amable y positiva con optimismo para solucionar un problema o un conflicto a base de resolver cualquier inconveniente en medio de nuestra vida



Estilos de manejo del conflicto

1 Evitación: Ignorar el conflicto
2 Competencia: Imponer una solución
3 Acomodación: Ceder ante los deseados del otro
4 Colaboración: Trabajar juntos
5 Compromiso: Encontrar un punto medio.

Octubre 28 de 2024

Liderazgo

1. ¿Que es liderazgo?
2. Tipos de Liderazgos 2 o 3
3. ¿Como un Líder puede influir en el grupo?
4. Buscar un líder inspirador explicando su estilo de liderazgo
5. Situación Real en la que se debe aplicar el liderazgo

1 Liderazgo
conjunto de habilidades directivas que un individuo tiene para influir en la forma de ser o actuar de las personas o en un grupo de trabajo determinado.

2 Tipos de liderazgos:

Liderazgo autocrático: Tipo de imposición

Liderazgo Burocrático: se basa en una guía o libro definido.

L. carismático: Basado en la motivación

3. Como un Líder influye en los Grupos:

- Con el ejemplo
- Con orientación
- Con la motivación

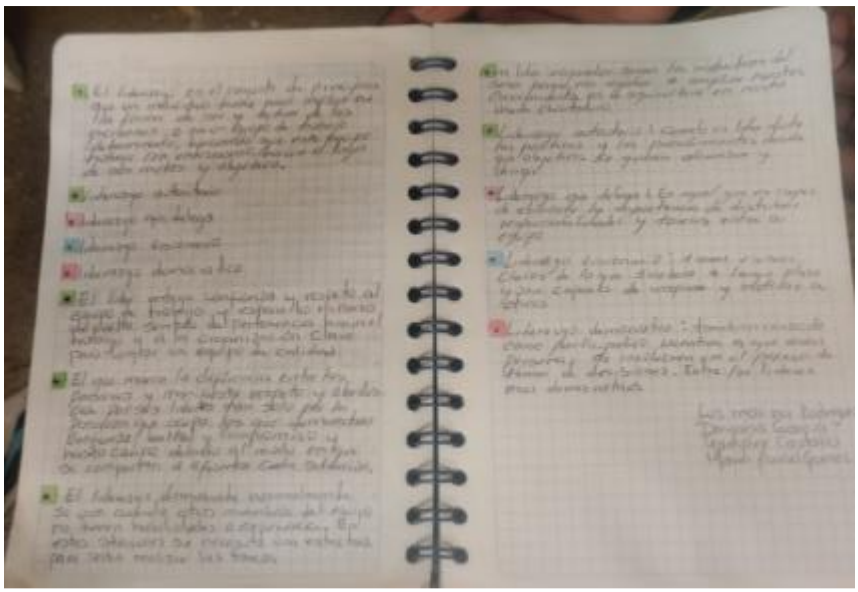
4. Mariana Pajon
- carismática
- Liderazgo laissez faire: deja lo ser, que fluya

5. La necesidad de formación que tiene la vereda el chentadura- Una integrante de la vereda Dalfary toma iniciativa de gestionar con el sena cursos y carreras para supir esta necesidad.

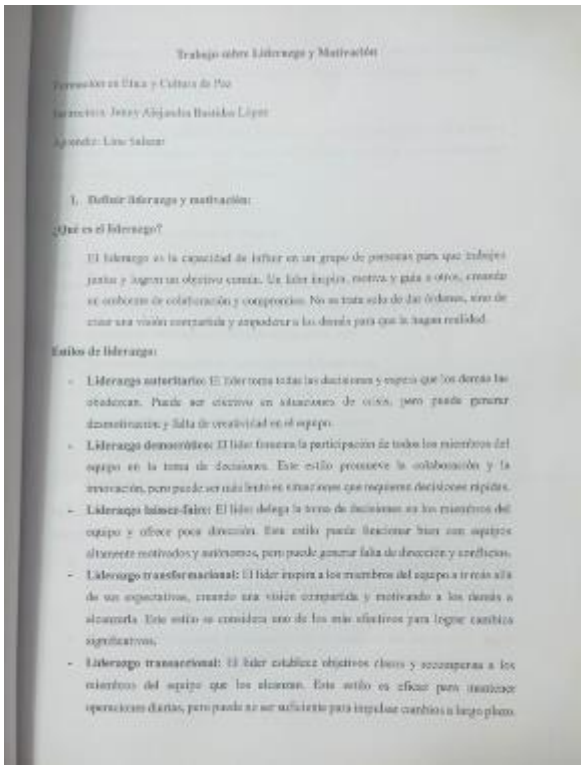
Integrantes del grupo

- Felix Bautista
- Leidy Betancour
- Luz mary correa
- Sharen Garcia

3085203 - Operacion Turistica Local



3085213 - Promocion De Seguridad Alimentaria



Trabajo sobre Liderazgo y Motivación

Formación en Ética y Cultura de Paz

Instructora: Jenny Alejandra Bastidas López

Aprendiz: Lina Salazar

1. Definir liderazgo y motivación:

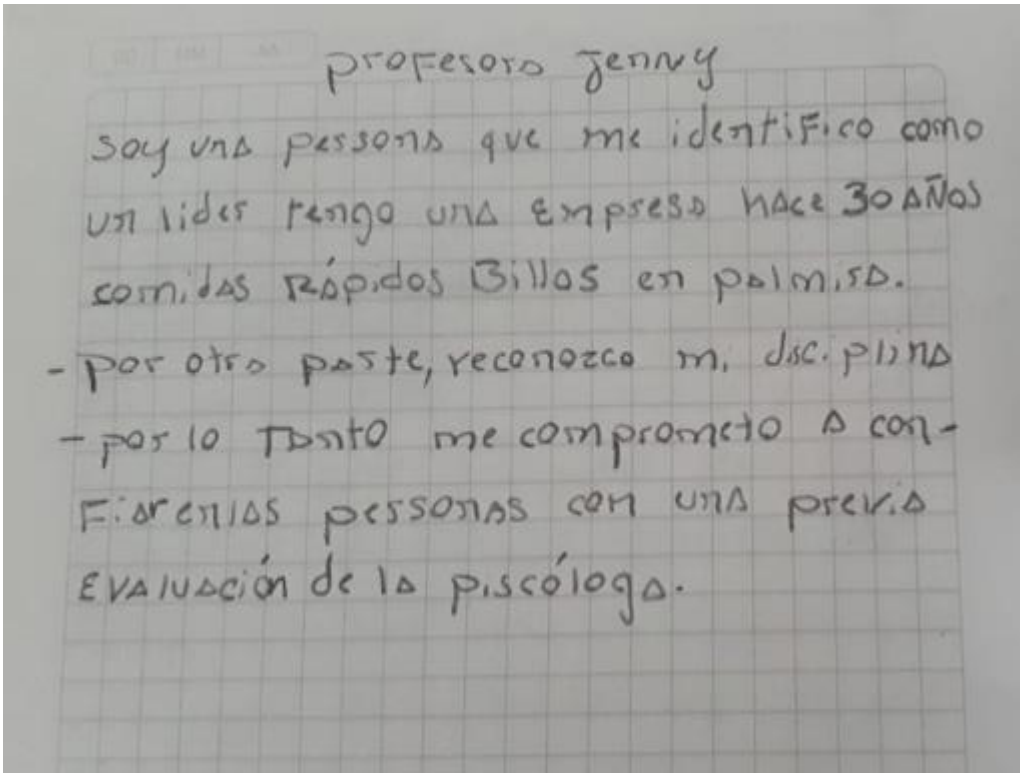
¿Qué es el liderazgo?

El liderazgo es la capacidad de influir en un grupo de personas para que trabajen juntas y logren un objetivo común. Un líder inspira, motiva y guía a otros, creando un ambiente de colaboración y compromiso. No se trata solo de dar órdenes, sino de crear una visión compartida y empoderar a los demás para que la hagan realidad.

Estilos de liderazgo:

- **Liderazgo autoritario:** El líder toma todas las decisiones y espera que los demás las obedezcan. Puede ser efectivo en situaciones de crisis, pero puede generar descontentamiento y falta de creatividad en el equipo.
- **Liderazgo democrático:** El líder fomenta la participación de todos los miembros del equipo en la toma de decisiones. Este estilo promueve la colaboración y la innovación, pero puede ser más lento en situaciones que requieren decisiones rápidas.
- **Liderazgo laissez-faire:** El líder delega la toma de decisiones en los miembros del equipo y ofrece poca dirección. Este estilo puede funcionar bien con equipos altamente motivados y autónomos, pero puede generar falta de dirección y conflictos.
- **Liderazgo transformacional:** El líder inspira a los miembros del equipo a ir más allá de sus expectativas, creando una visión compartida y motivando a los demás a alcanzarla. Este estilo se considera uno de los más efectivos para lograr cambios significativos.
- **Liderazgo transaccional:** El líder establece objetivos claros y recompensa a los miembros del equipo que los alcanzan. Este estilo es eficaz para mantener operaciones diarias, pero puede no ser suficiente para impulsar cambios a largo plazo.

3085236 - Servicio De Alimentos Y Bebidas

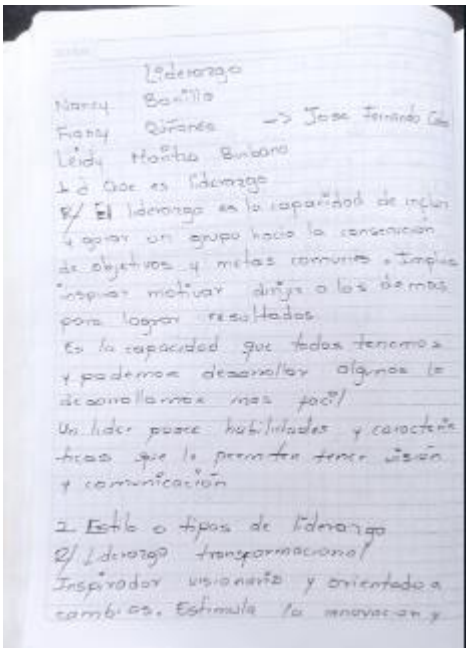


profesora Jenny

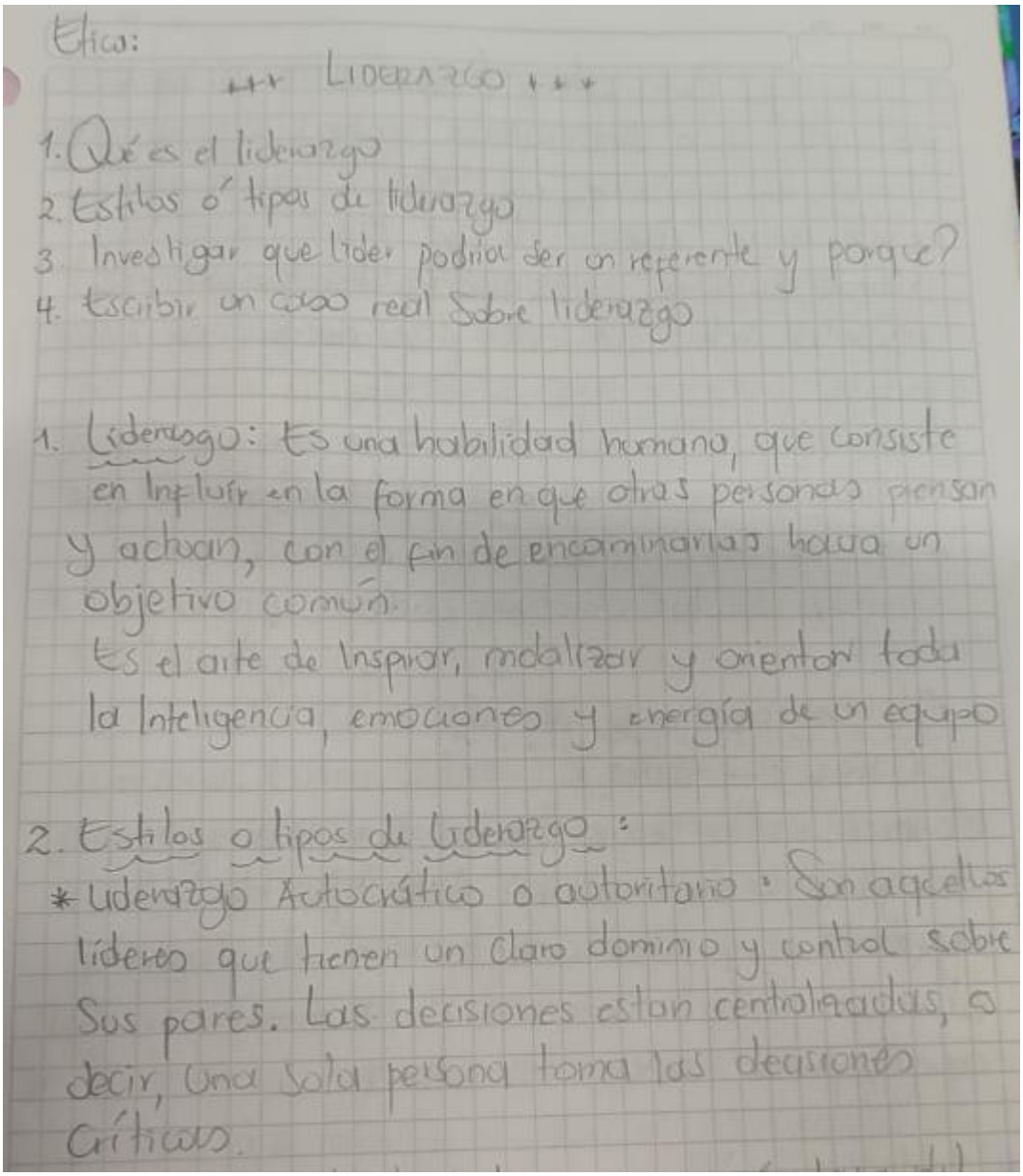
Soy una persona que me identifico como un lider tengo una empresa hace 30 años comidas rápidas Billos en palmira.

- por otra parte, reconozco mi disciplina
- por lo tanto me comprometo a con-
Formar personas con una previa evaluación de la psicóloga.

3085245 - Produccion Animal


Liderazgo
Nancy Bonilla
Fanny Quiñones -> Jose Fernando Cab
Leidy Martha Bulbarc
1. Que es liderazgo
R/ El liderazgo es la capacidad de influ
y guiar un grupo hacia la consecución
de objetivos y metas comunes. Implic
inspirar motivar dirijir a los demas
para lograr resultados
Es la capacidad que todos tenemos
y podemos desarrollar algunos lo
desarrollamos mas facil
Un lider posee habilidades y caracteris
ticas que le permiten tener visión
y comunicación
2. Estilo o tipos de liderazgo
R/ Liderazgo transformacional
Inspirador visionario y orientado a
cambios. Estimula la innovacion y

3085262 - Sistemas Agropecuarios Ecologicos. – Cides



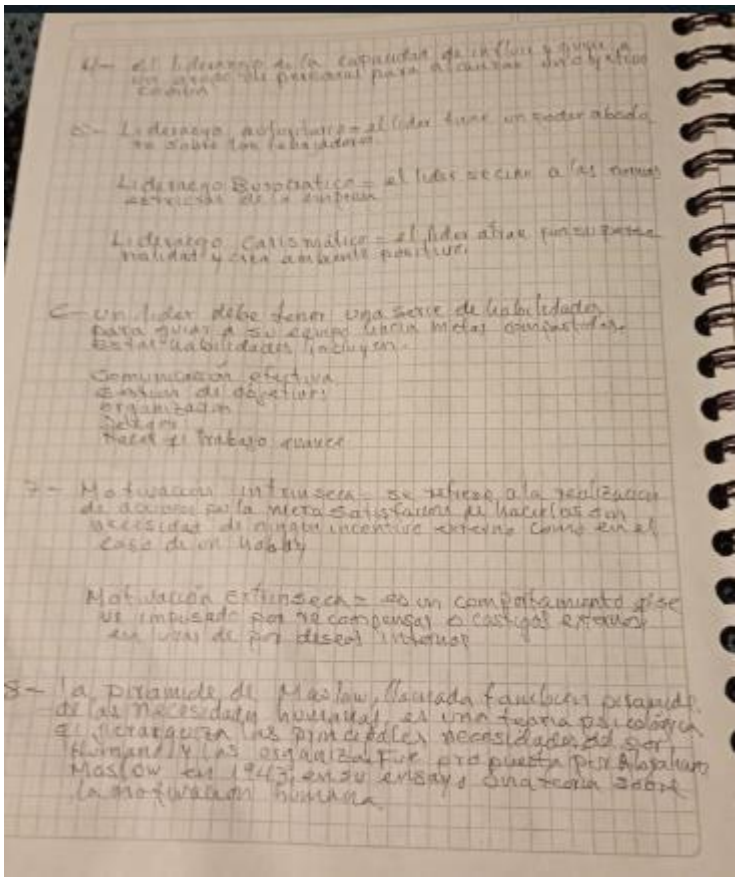
Etica:

+++ LIDERAZGO +++

1. Qué es el liderazgo
2. Estilos o tipos de liderazgo
3. Investigar que líder podría ser un referente y porque?
4. Escribir un caso real Sobre liderazgo

1. Liderazgo: Es una habilidad humana, que consiste en influir en la forma en que otras personas piensan y actuan, con el fin de encaminarlas hacia un objetivo común.
Es el arte de inspirar, motivar y orientar toda la inteligencia, emociones y energía de un equipo

2. Estilos o tipos de liderazgo:
* Liderazgo Autocrático o autoritario: Son aquellos líderes que tienen un claro dominio y control sobre sus pares. Las decisiones estan centralizadas, o decir, una sola persona toma las decisiones críticas.



4- El liderazgo es la capacidad de influir y guiar a un grupo de personas para alcanzar una visión o meta común

5- Liderazgo autoritario = el líder tiene un poder absoluto sobre los trabajadores

Liderazgo Burocrático = el líder se ciñe a las normas establecidas de la empresa

Liderazgo Carismático = el líder atrae fuerza personalidad y crea ambiente positivo.

6- un líder debe tener una serie de habilidades para guiar a su equipo hacia metas concretas. Estas habilidades incluyen:

Comunicación efectiva
Empatía
organización
Delegar
Ética y trabajo en equipo

7- Motivación intrínseca - se refiere a la realización de acciones por la meta satisfactoria de hacerlas sin necesidad de algún incentivo externo como en el caso de un hobby

Motivación extrínseca = es un comportamiento que se impulsado por recompensas o castigos externos en vez de por deseo interno

8- la pirámide de Maslow, llamada también pirámide de las necesidades humanas, es una teoría psicológica que organiza las principales necesidades del ser humano y las organiza en forma piramidal propuesta por Abraham Maslow en 1943, en su ensayo una teoría sobre la motivación humana

Parte 1: Investigación y Conceptos

1. Definir liderazgo y motivación

¿Qué es el liderazgo?

R//El liderazgo es la capacidad de influir, guiar y motivar a un grupo hacia el logro de objetivos comunes. Implica habilidades como la comunicación, la toma de decisiones, la empatía y la gestión de conflictos. Un buen líder inspira confianza y fomenta un ambiente de colaboración.

¿Cuáles son los estilos de liderazgo más comunes?

R//1.Liderazgo autoritario: El líder toma decisiones unilaterales y espera obediencia.

2.Liderazgo democrático: Se fomenta la participación y el input de los miembros del grupo.

3.Liderazgo transformacional: El líder inspira y motiva a los miembros a superar sus intereses personales por el bien del grupo.

4.Liderazgo transaccional: Se basa en recompensas y castigos para motivar a los

11	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación si es Complementaria o Fase de proyecto formativo si es formación titulada, o según lo indique el Coordinador académico.	No se realizó evaluación de resultados de aprendizaje	No se evidencia.

Anexo 11. No se adjunta evidencia

12	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.	Se realiza asistencia a ExpoSENA.	Se evidencia mediante fotografía Dicha evidencia se soportará en el Anexo 12, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.

Anexo 12. Se evidencia mediante fotografía



13	Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA	En el mes objeto de pago no se ha convocado a capacitación y o reuniones por parte del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol - SIGA, tampoco se realizan reporte mediante los formatos estipulados (tarjeta de entorno).	Durante el mes objeto de pago, no he sido convocado a capacitación, ni se realizan reportes mediante la tarjeta de entorno.

Anexo 13. No se evidencia

14	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o Tablet para el desarrollo del objeto contractual.	Se cuenta con computador portátil propio para impartir formación profesional integral.	Se soporta mediante formato 4 ingreso de equipo propio. Dicha evidencia se soportará en el Anexo 13, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.

Anexo 14. Se soporta mediante formato 4 ingreso de equipo propio

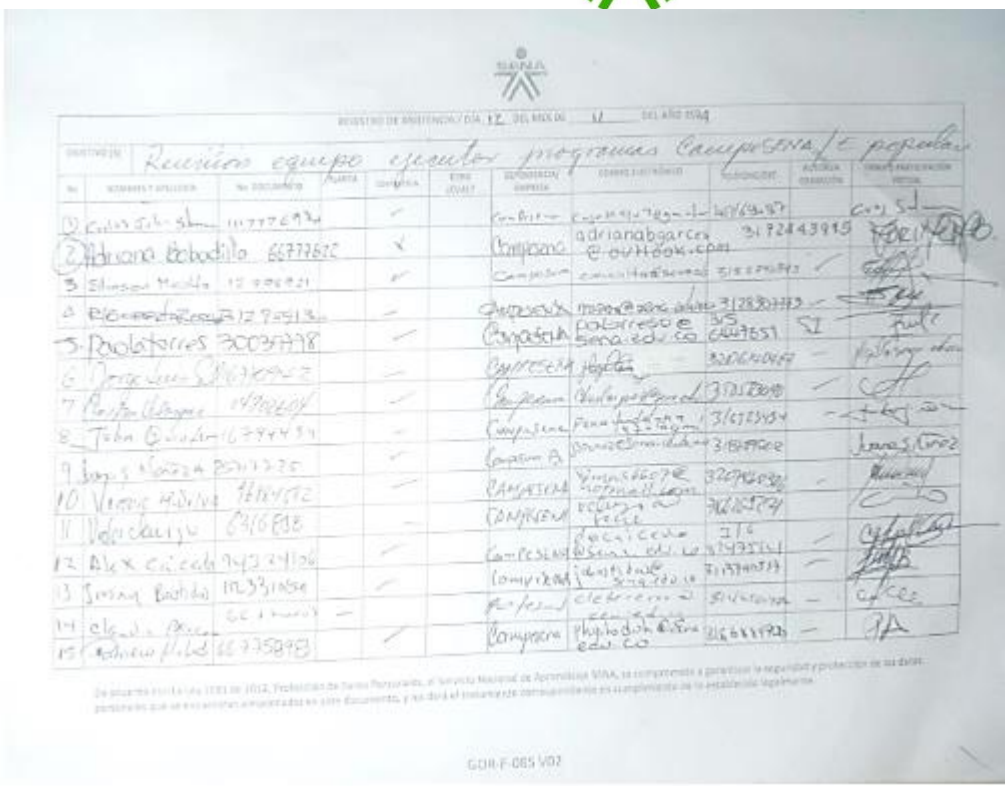


15	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas del programa especial, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación académica de centro, evidenciando lo establecido en lineamientos para la ejecución del programa.	Se realiza informe de ejecución bajo las indicaciones dadas por coordinación académica, con formatos actualizados, dentro de los tiempos estipulados para el mes objeto de pago, así como informar las novedades de curso, formación, ambientes, desplazamientos, a tiempo al supervisor del contrato mediante los formatos establecidos por la entidad estatal.	Dicha evidencia se soporta mediante el cargue de documentos requeridos en el desarrollo del objeto contractual para el mes objeto de pago en la plataforma SECOP II.

Anexo 15. Se soporta mediante cargue a SECOP

16	Participar semanalmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación académica para tal fin y generar las respectivas evidencias o conclusiones.	Se participa de las reuniones de área para realizar, planear y revisar el alistamiento de los programas de formación, en los espacios programados por la coordinación de programas especiales – CampeSENA.	Se soporte mediante listados de asistencia evidenciando la participación de dicho encuentro. Dicha evidencia se soportará en el anexo 16, adjunto en el archivo de evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.

Anexo 16. Se soporte mediante listados de asistencia evidenciando la participación dedicho encuentro.



Reunión equipo ejecutor programas CampeSENA / e populares

GDR-F-085 V02

17	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima bimestral, aplicada a la formación titulada las formaciones a atender o con una antelación mínima quincenal, aplicada a la formación complementaria las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se programa y se reportan desplazamientos, mediante el formato de agenda de desplazamiento.	Dicha evidencia se soportará mediante pantallazo de la agenda. Dicha evidencia se soportará en el anexo 17 adjunto en el archivo de evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II

Anexo 17. Dicha evidencia se soportará mediante pantallazo de la agenda.

							Versión: 04	
							Código: GTH-F-090	
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO **FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA**								
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					27/09/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
JENNY ALEJANDRA BASTIDAS LÓPEZ					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1123310891**
CONTRATO	**No.**	**CO1.SLCNTR. 13445505**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	16	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios profesionales o de apoyo la gestión de carácter temporal para impartir formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática, en los niveles de formación titulada y/o complementaria de estrategia Campesena, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, programadas por el centro de biotecnología industrial de la regional valle, para la vigencia 2024							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Biotecnología Industrial**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	SANDRA VIVIANA GARCIA LOPEZ				**CARGO**	SUBDIRECTOR		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	CLAUDIA ELENA BECERRA ROMERO				**CARGO**	PROFESIONAL G10 AGROSENA		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Palmira - Jamundi - Palmira**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Biotecnología Industrial**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Valle_del_Cauca			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Doris Lised Casanas Velasco		**CONTACTO**	3168578480
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	21	10	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		30	10	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos institucionales en el programa de formacion complementaria de estrategia Campesena.							

18	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en las sedes alternas y ambientes de formación externos teniendo en cuenta el convenio o los acuerdos.	Dentro de la formación se orientará a los aprendices sobre el manual de convivencia, derechos y deberes del aprendiz, así como el porte de uniformes y carne que los identifica como aprendices SENA.	Se soporte mediante fotografías presentación los aprendices en la formación. Dicha evidencia se soportará en el anexo 18, adjunto en el archivo de evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.

Anexo 18. Se soporte mediante fotografías presentación los aprendices en la formación



Cordialmente,

Firma
Jenny Alejandra Bastidas López
Contratista
C.C. No. 1.123.310.891

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA ELENA BECERRA ROMERO
Supervisor contrato No. COP1.PCCNTR6725159
Profesional G4 AgroSENA